

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Большеарбайская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2023г

Утверждаю
Директор МКОУ Большеарбайской СОШ
Г.В. Карчушкина
Приказ № 43-О от 31.08. 2023г

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в МКОУ Большеарбайской СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе (далее - ШВР) в МКОУ Большеарбайской СОШ.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МКОУ Большеарбайской СОШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МКОУ Большеарбайской СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, созданию условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- * Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- * Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября

2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию)

* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

* План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

* Локальные акты общеобразовательной организации:

- положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации;

- приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МКОУ Большеарбайской СОШ.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав Штаба могут входить: педагог-организатор, педагог-психолог, руководители школьного методического объединения классных руководителей, школьного спортивного клуба, школьного театра, педагоги дополнительного и начального образования, члены ученического самоуправления, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба: создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в кружки при СДК, сельской библиотеке, работу школьного спортивного клуба (ШСК) и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация профориентационной работы с обучающимися.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба (не менее 1 раза в четверть/ 4 плановых заседания в год). Внеплановые заседания Штаба проводятся согласно возникающим потребностям.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов штаба; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе педагогов образовательных организаций, представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий и т.д.

3.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Руководитель ШВР – заместитель директора по УВР осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.2. Педагог-организатор

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- координируют деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает обучающихся, требующих особого внимания в социально значимые мероприятия, формирует активную жизненную позицию;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.3. Педагог-психолог

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МКОУ Большеарбайской СОШ.

4.4. Классные руководители

- присутствуют на заседаниях Штаба, фиксируют событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещают классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

4.5. Руководитель школьного спортивного клуба отвечает за:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, а также участие в спортивных мероприятиях.

4.6. Медицинский работник (по согласованию)

оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5. Права членов Штаба

5.1. Члены Штаба имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- Обращаться (в случае необходимости) через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- Создание единой целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

7.1. Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ Большеарбайской СОШ, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования.

7.2. Положение о Штабе утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

7.3. Приложения к приказу:

- приложение 1 – «Состав ШВР МКОУ Большеарбайская СОШ»;
- приложение 2 – «План заседаний ШВР МКОУ Большеарбайская СОШ».
- приложение 3 – «План работы ШВР МКОУ Большеарбайская СОШ».

7.4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования Штаба ВР.

7.5. Протоколы заседаний Штаба ВР ведутся в момент заседания, где, отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.