

«Утверждаю»

Директор

МКОУ Большеарбайская СОШ

Г.В. Карчушкина

Приказ № 63-О от 30.08.2024г

**План методической работы  
МКОУ Большеарбайская СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение образовательных результатов обучающихся в условиях реализации требований обновленных ФГОС и ФОП на всех уровнях общего образования»

**Цель:** Повышение качества образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- продолжить реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП (с учетом изменений);
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить реализацию принципов организации работы в направлении духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания через повышение воспитательного потенциала урока.
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

**Направления методической работы:**

1. Диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. Развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. Коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

**Формы методической работы:**

тематические педсоветы, методические советы, методические объединения учителей, работа учителей по темам самообразования, творческая группа, проблемная группа, тьюторская группа, открытые уроки, творческие отчеты, предметные недели, семинары, работа с одаренными детьми, повышение квалификации.

## План работы

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Повышение квалификации педагогов</b>		
Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров. Заявки на прохождение курсов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа педагогов по темам самообразования. Реализация ИОМ. Работа на интеграционной платформе «ЭРА-СКОП»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
Посещение семинаров, вебинаров и конференций различного уровня. Посещение школьных и районных методических объединений учителей	В течение года	Учителя-предметники
Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства разных уровней	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Круглый стол, семинары, открытые уроки в рамках кустовой (тьюторской) группы образовательных организаций муниципалитета	В течение года	Заместитель директора по УВР, тьюторы
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>		
Представление опыта работы педагогов на заседаниях ШМО, РМО, кустовых (тьюторских) групп образовательных организаций, педсовета, методических семинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами ОО с использованием приемов формирования функциональной грамотности, анализ содержания открытых мероприятий, оценка эффективности использования продемонстрированных приемов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагоги
Обмен видеороликами с открытых уроков, мастер-классов педагогов ОО, обсуждение на ШМО эффективности использования продемонстрированных приемов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Организация участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и форумах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Организация и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года Саянского района - 2025»	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Саянского района - 2025»	По плану УО	Заместитель директора по УВР
Оформление материалов практик педагогов для включения в Региональный атлас образовательных практик Красноярского края (РАОП)	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Участие в районной педагогической конференции «Мои инновации»	По плану УО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	По плану УО	Заместитель директора по УВР
<b>Аттестация педагогических работников</b>		
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление перспективного плана прохождения аттестации. Теоретический семинар по разъяснениям требований обновленных методических рекомендации к аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью изучения опыта работы учителей и работа над совершенствованием опыта	В течение года	Администрация ОО
Организация помощи педагогам, проходящим аттестацию: индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование заявки на аттестацию педагогов на 2025-2026 уч. год	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогические советы</b>		
«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»	Август	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
Результаты ВСОКО. Качество образования как основной показатель работы школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование ЦОС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в работе педагога»	Октябрь	Администраторы цифровых сервисов
«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Январь	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Март	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
«О допуске к ГИА»	Май	Заместитель директора школы по УВР, классный руководитель
«О переводе обучающихся 1–8-х классов»	Май	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	Июнь	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
<b>Методические советы</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана методической работы школы.</li> <li>2. Организация структуры методических объединений учителей.</li> </ul> <p>Обсуждение плана работы ШМО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Организация работы учителей над темами самообразования.</li> <li>4. Организация открытых уроков, предметных недель.</li> <li>5. Проведение аттестации педагогических работников.</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников(школьный этап).</li> <li>2. Об организации исследовательской работы обучающихся.</li> <li>3. Разработка планов подготовки к ГИА по каждому предмету в 2024-2025 учебном году.</li> </ul>	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об участии в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение конкурса «Учитель года Саянского района» (школьный этап).</li> <li>2. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе.</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Об участии в муниципальной конференции «Мои инновации».</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к ГИА.</li> <li>2. Проведение ВПР.</li> <li>3. Промежуточная аттестация в 2024-2025 учебном году.</li> </ul>	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Итоги аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Повышение квалификации в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Обсуждение плана методического совета, методической работы школы, методических объединений на 2025-2026 уч. год.</li> </ul>	Май	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>Работа с одаренными детьми</b>		

<p><b>Исследовательская и проектная деятельность обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация исследовательской деятельности обучающихся.</li> <li>2. Информационное обслуживание обучающихся и педагогов, консультирование учителей при выборе ЦОР. Обеспечение выхода в Интернет в соответствии с запросами участников образовательного процесса.</li> <li>3. Анализ работы с одаренными детьми.</li> </ol> <p><b>Научно-практическая конференция:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в районной научно-практической конференции.</li> <li>2. Организация и проведение школьной научно-практической конференции.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>По плану УО Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы</p>
<p>Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов (отчет) участия в предметных олимпиадах</p>	<p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья»</p>	<p>Ежемесячно в течение года</p>	<p>Ответственный за ведение БД</p>