

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

МКУ "Управление образования администрации Саянского района"

МКОУ Большеарбайская СОШ

«РАССМОТРЕНО»

На заседании
педагогического совета
МКОУ Большеарбайской СОШ
Протокол № 1 от
«30» ____ 08 _____ 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора школы
по УВР
МКОУ Большеарбайской СОШ
 Поддубская Е.П.
«30» ____ 08 _____ 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МКОУ Большеарбайской
СОШ
Карчушкина Г.В.
Приказ № 63-О от
«30» ____ 08 _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

для обучающихся 10, 11 классов

с.Большой Арбай, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена в соответствии с:

методическими рекомендациями к элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»;

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями);

требованиями к результатам освоения программы среднего общего образования (личностным, метапредметным, предметным);

основными подходами к развитию и формированию универсальных у учебных действий (УУД) для среднего общего образования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Программа элективного курса дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс. Такой подход, разумеется не исключает, а наоборот предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой форме дает информацию :не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание)) кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-словообразовательных схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь ввиду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной

грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными)

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Задачи:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

МЕСТО ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный курс предназначен для обучающихся 10-11 классов, составляет 1 час в год: 0, 5 часов в неделю в 10 классе, 17 часов в год; 0, 5 часов в неделю в 11 классе, 17 часов в год.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

10 КЛАСС

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Разделы русской орфографии.

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов имен существительных.

Правописание суффиксов имен прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.
Правописание окончаний.
Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.
Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.
Особенности написания производных предлогов.
Особенности написания производных предлогов.
Образование и написание сложных слов.
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?»

11 КЛАСС

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.
Русская пунктуация.
Основные функции пунктуационных знаков.
Разделы русской пунктуации.
Знаки препинания в конце предложения.
Знаки препинания между членами предложения.
Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.
Обособленные определения. Обособление приложений. Обособление обстоятельств.
Предложения с обособленными дополнениями. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.
Пунктуационное выделение междометий, слов.
Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.
Употребление знаков препинания между частями сложносочиненного предложения.
Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.
Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений.
Грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.
Сочетание знаков препинания.
Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.
Разные способы оформления на письме цитат.
Связный текст как совокупность предложений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные результаты:

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Выпускник получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
10 КЛАСС**

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Возникновение и развитие письма как средства общения	1			https://studfile.net/preview/2224435/page:9/
2	Разделы русской орфографии	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/2692/main/?ysclid=1m0d3g1o4c570696441
3	Правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний	7			https://resh.edu.ru/subject/lesson/1394/?ysclid=1m0d4roiuu757422101 https://resh.edu.ru/subject/lesson/7682/start/?ysclid=1m0d5kdsph860464556 https://resh.edu.ru/subject/lesson/1022/?ysclid=1m0d67oasw294415603 https://resh.edu.ru/subject/lesson/1024/?ysclid=1m0dcpsnui681957239
4	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/7699/concept/?ysclid=1m0ddf7umu121937232
5	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/1956/start/?ysclid=1m0ddzxzwb889404094
6	Написание производных предлогов	2			https://resh.edu.ru/subject/lesson/2226/main/?ysclid=1m0df3i531309531309
7	Образование и написание сложных слов	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/944/?ysclid=1m0dh0efm312264801
8	Дефис при написании знаменательных и служебных частей речи	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/2257/main/?ysclid=1m0dhlbm4d325344872
9	Работа со словарём	1			https://orthographical.slovaronline.com/?ysclid=1m0dixtfac893741042
Итоговый контроль		1	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		17	1	1	

11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные образовательные ресурсы (цифровые)
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Речевой этикет	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/4665/main/103670/?ysclid=lm0emm83rt352668492
2	Русская пунктуация. Функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/3669/conspect/?ysclid=lm0enk7rrs121556681
3	Знаки препинания между членами предложения	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/6414/conspect/?ysclid=lm0eo9g4es143205566
4	Особенности предложений с однородными членами предложения	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/2250/start/?ysclid=lm0eozogv834720971
5	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	5			
6	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/2653/start/?ysclid=lm0epn15c1106913418
7	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/3669/main/?ysclid=lm0es6sq14201040411
8	Особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/1078/?ysclid=lm0est0cwh75911195
9	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	3			
10	Прямая и косвенная речь. Диалог. Разные способы оформления на письме цитат	1			https://resh.edu.ru/subject/lesson/7648/start/?ysclid=lm0etckggg548238597
Итоговый контроль		1	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		17	1		

