

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Большеарбайская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ  
с. Большой Арбай**

16.01.2024г

№ 4-О

**«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Большеарбайская СОШ в 2024 году»**

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказы министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», от 12.01.2024 №14-11-05, от 12.01.2024 №13-11-05, приказ МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 12.01.2024г № 11-О «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Саянском районе в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024г (основной день) в МКОУ Большеарбайской СОШ итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе на основании Порядка проведения итогового собеседования.
2. Заместителю директора по УВР Поддубской Е.П.:
  - обеспечить организационную и техническую готовность к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования, требованиями санитарного законодательства;
  - обеспечить тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с законодательством;
  - оценивание работ участников итогового собеседования провести непосредственно в процессе ответа обучающегося по специально разработанным критериям оценивания по системе «зачет/незачет»;

- обеспечить передачу материалов итогового собеседования в управление образования в день проведения для дальнейшей обработки в РЦОИ;
  - организовать своевременное объявление результатов итогового собеседования;
  - обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
3. Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования:

1) Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Поддубская Е.П.
Собеседник	учитель начальных классов Кунцевич Е.И.
Технический специалист	учитель информатики Ключнева А.Л.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель физической культуры Кононов В.В. педагог-организатор Халипова Н.Н.

а) Ответственному организатору:

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
  - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно

Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

б) Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

в) Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

г) Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для

